

Số: ~~111~~ /TB-VP

Trảng Bàng, ngày 18 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO

Lịch làm việc tuần của UBND huyện Trảng Bàng
(Từ ngày 18/9/2017 đến ngày 22/9/2017)

Thời gian		Nội dung	Người thực hiện
Thứ hai 18/9/2017	Sáng	- 7h30 Họp Thường trực Huyện ủy - Giải quyết công việc tại Văn phòng.	CT UBND PCT Linh
	Chiều	- 16h Bộ Chỉ huy bộ đội Biên phòng tỉnh mời họp mặt chia tay các đồng chí nguyên là chỉ huy nghỉ hưu và chờ hưu - Giải quyết công việc tại Văn phòng.	CT UBND PCT Linh
Thứ ba 19/9/2017	Sáng	- 7h30 Sở Nông nghiệp & PTNT mời dự hội nghị tổng kết đánh giá kết quả Dự án hỗ trợ phát triển sản xuất thuộc Chương trình 135 giai đoạn 2015-2016 và triển khai nhiệm vụ 2017 - 7h30 Tổng kết diễn tào Khu vực phòng thủ huyện năm 2017	PCT Linh CT UBND
	Chiều	- 13h30 Xử lý vướng mắc trong quá trình thực hiện dự án Khu liên hợp văn hóa thể thao Bình Đức - 14h UBND tỉnh mời họp góp ý cho dự thảo Nghị quyết về mức hỗ trợ hệ thống xử lý nước hộ gia đình trên địa bàn tỉnh Tây Ninh đến năm 2020 - 15h30 UBND tỉnh mời họp góp ý dự thảo Kế hoạch bảo vệ môi trường tỉnh Tây Ninh năm 2018	CT UBND PCT Linh CT UBND
Thứ tư 20/9/2017	Sáng	- Tiếp công dân - 7h30 BHXH tỉnh mời dự hội thảo tổng kết công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2016-2017 và triển khai nhiệm vụ 2017-2018 - 7h30 Họp đánh giá tình hình phát triển kinh tế xã hội, an ninh quốc phòng 9 tháng đầu năm, phương hướng 3 tháng cuối năm 2017	CT UBND PCT Linh CT, PCT Linh
	Chiều	- Giải quyết công việc tại Văn phòng.	CT, PCT Linh
Thứ năm 21/9/2017	Sáng	- Giải quyết công việc tại Văn phòng.	CT, PCT Linh
	Chiều	- Giải quyết công việc tại Văn phòng.	CT, PCT Linh
Thứ sáu 22/9/2017	Sáng	- Giải quyết công việc tại Văn phòng.	CT, PCT Linh
	Chiều	- Giải quyết công việc tại Văn phòng.	CT, PCT Linh

Ghi chú:

- Các đơn vị có liên quan đến nội dung trình thông qua Thường trực UBND huyện giải quyết trong tuần vui lòng gửi hồ sơ trình về Văn phòng HĐND & UBND huyện trước ngày họp. Kế hoạch tuần tới các đơn vị có đăng ký trình thông qua UBND huyện vui lòng gửi về Văn phòng HĐND & UBND huyện trước ngày thứ sáu hàng tuần.

- Bộ phận HCQT Văn phòng bố trí phòng họp, xe đưa rước Lãnh đạo,...; Bộ phận tổng hợp, các Chuyên viên Văn phòng phụ trách chuẩn bị các tài liệu liên quan và ghi biên bản họp.

Trên đây là lịch làm việc tuần của Thường trực HĐND, UBND huyện Trảng Bàng, Văn phòng xin thông báo đến các đơn vị biết. Trong tuần nếu có thay đổi Văn phòng sẽ thông báo hoặc có thư mời cụ thể./.

Nơi nhận:

- TT.HĐND, UBND huyện;
- VP Huyện ủy;
- 12 phòng chuyên môn;
- UBND các xã, thị trấn;
- C, P, CVNC. VP;
- Lưu: VT.

M. CHÁNH VĂN PHÒNG
P. CHÁNH VĂN PHÒNG



Hồ Thị Khoa