

Số: 05 /2022/QĐ-UBND

Trảng Bàng, ngày 25 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng**

ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ TRẮNG BÀNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã tại Tờ trình số 275 /TTr-PGDĐT ngày 23 tháng 5 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2022 và thay thế Quyết định số 09/2020/QĐ-UBND ngày 06 tháng 7 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã, Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Nội vụ;
- Sở GD&ĐT;
- TT. Thị ủy; TT. HĐND thị xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT;
- Công Thông tin điện tử thị xã.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Anh Minh

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ XÃ TRẮNG BÀNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng**
(Kèm theo Quyết định số 03./2022/QĐ-UBND ngày 25 tháng 5. năm 2022
của Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng)

Chương I

VỊ TRÍ VÀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị xã quản lý nhà nước về giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, uỷ quyền của Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã và theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân thị xã, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã trình Hội đồng nhân dân thị xã quyết định, kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục của tỉnh và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Trình Ủy ban nhân dân thị xã quyết định

a) Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phân cấp, uỷ quyền cho Ủy ban nhân dân xã, phường, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân thị xã.

3. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định

a) Thành lập hoặc cho phép thành lập, thu hồi quyết định thành lập, quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, đổi tên, chuyển đổi loại hình đối với các cơ sở giáo dục quy định bao gồm: Nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã;

b) Thành lập Hội đồng trường, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch hội đồng trường, bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trường các cơ sở giáo dục công lập; công nhận, không công nhận hội đồng quản trị, chủ tịch hội đồng quản trị, phó chủ tịch hội đồng quản trị, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thuộc quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã theo tiêu chuẩn chức danh và thủ tục do pháp luật quy định;

c) Khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích trong hoạt động giáo dục tại địa phương;

d) Các nội dung quản lý nhà nước khác trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

4. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra việc chấp hành quy chế chuyên môn nghiệp vụ; công tác bảo đảm chất lượng giáo dục; công tác tuyển sinh, thi, cấp văn bằng, chứng chỉ; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng trường chuẩn quốc gia và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn. Chịu trách nhiệm giải trình về hoạt động giáo dục, chất lượng giáo dục, quản lý nhà giáo và người học, thực hiện chính sách phát triển giáo dục thuộc phạm vi quản lý trước Hội đồng nhân dân thị xã, Ủy ban nhân dân thị xã, Sở Giáo dục và Đào tạo.

5. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục hoặc đình chỉ hoạt động giáo dục đối với các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục theo quy định, bao gồm: Nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã.

6. Xây dựng kế hoạch; phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện quy trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định tuyển dụng viên chức giáo dục; quyết định phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập sau khi UBND thị xã giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thị xã; công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối với người đứng đầu, cấp phó

người đứng đầu các cơ sở giáo dục công lập gồm: Nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã.

7. Chủ trì xây dựng kế hoạch hằng năm về số lượng người làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục công lập do Ủy ban nhân dân thị xã quản lý, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định.

8. Xây dựng dự toán, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã thẩm định, quyết định giao dự toán ngân sách cho các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập sau khi được Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt phương án phân bổ, giao dự toán ngân sách cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân thị xã; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã theo quy định.

9. Thực hiện kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

10. Hướng dẫn quản lý nhà nước về giáo dục cho Ủy ban nhân dân xã, phường.

11. Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo theo định kỳ và đột xuất về lĩnh vực giáo dục thuộc phạm vi quản lý đối với Ủy ban nhân dân thị xã và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

12. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân thị xã:

a) Ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về giáo dục; kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn thị xã phù hợp với kế hoạch của tỉnh; các văn bản pháp luật về giáo dục theo thẩm quyền;

b) Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, đáp ứng các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

13. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân thị xã về giáo dục theo phân cấp của Chính phủ.

14. Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thị xã theo quy định của pháp luật khi được ủy quyền.

15. Quản lý các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường và ngoài nhà trường; chỉ đạo thực hiện hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn trường học; tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện và chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông giáo dục trên địa bàn.

16. Thường xuyên cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thuộc phạm vi quản lý vào cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ hằng năm về công khai lĩnh vực giáo dục của địa phương thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân thị xã và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng theo quy định pháp luật hiện hành và các công chức thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ.

2. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo là người đứng đầu Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và toàn bộ hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo giúp Trưởng phòng phụ trách và theo dõi một số mặt công tác, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành hoạt động của phòng.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định theo quy định của Đảng và Nhà nước.

Điều 4. Biên chế

1. Biên chế công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định trong tổng biên chế công chức của thị xã do cơ quan có thẩm quyền giao.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức.

3. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu công chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng kế hoạch biên chế công chức theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện đúng quy định này, bố trí, sử dụng công chức phù hợp với vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh công chức, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc thì Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm báo cáo, đề xuất với Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật.

Số : 273 /TTr-PGDĐT

Trảng Bàng, ngày 23 tháng 5 năm 2022

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị ra Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng

Kính gửi : Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng.

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Nay Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng kính trình Ủy ban nhân dân thị xã dự thảo Quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH

Để có cơ sở thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định và cùng với sự hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương thì việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng là hết sức cần thiết.

II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO VIỆC XÂY DỰNG DỰ THẢO

Thực hiện Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và

Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tiến hành xây dựng dự thảo ban hành Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ được UBND thị xã giao đúng theo chức năng của đơn vị mình tránh bị chồng chéo, trùng lặp với chức năng của các đơn vị khác.

III. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG DỰ THẢO

1. Bố cục

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã gồm có 03 Chương 5 Điều:

- Chương I. **vị trí và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn**
- Chương II. **cơ cấu tổ chức và biên chế**
- Chương III. **tổ chức thực hiện**

2. Nội dung:

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã theo Chương II Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đã dự thảo Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng, đã triển khai góp ý của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã, Ủy ban mặt trận tổ quốc Việt Nam thị xã, UBND các xã, phường. Sau khi tiếp thu các ý kiến góp ý, Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã đã hoàn thiện nội dung dự thảo và có Công văn số 225/PGDĐT ngày 16/5/2022 gửi Phòng Tư pháp thị xã thẩm định Quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo và quy định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng. Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã nhận được báo cáo số 205/BC-PTP ngày 23 tháng 5 năm 2022 của Phòng Tư pháp về việc thẩm định về việc ban hành chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo. Nay Phòng Giáo dục và Đào tạo kính trình UBND thị xã xem xét ra Quyết định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Trảng Bàng (có dự thảo đính kèm).

Kính mong UBND thị xã xem xét quyết định./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

TRƯỞNG PHÒNG



Huỳnh Thanh Hải

Số: 205 /BC-PTP

Trảng Bàng, ngày 23 tháng 5 năm 2022

BÁO CÁO

Thẩm định về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã

Thực hiện nhiệm vụ thẩm định văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL.

Nhằm đảm bảo quy trình ban hành văn bản QPPL đúng theo quy định.

Phòng Tư pháp báo cáo kết quả thẩm định như sau:

1. Căn cứ thẩm định

Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐND ngày 20/3/2020 của Hội đồng nhân dân Thị xã Trảng Bàng về việc tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng, tỉnh Tây Ninh.

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (NĐ số 34);

Căn cứ Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện (TT số 12);

2. Sự cần thiết và thẩm quyền ban hành

Ủy ban nhân dân thị xã ban hành chức năng nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo đáp ứng theo quy định của TT số 12 đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ đúng theo quy định.

3. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh

- Chức năng, nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã.

4. Tính hợp hiến, tính hợp pháp và tính thống nhất của dự thảo Nghị quyết với hệ thống pháp luật

Dự thảo Quyết định ban hành đảm bảo tính hợp Hiến, hợp Pháp và thống nhất với các quy định của trung ương; tỉnh.

5. Sự phù hợp của nội dung dự thảo Quyết định

Đúng theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành tuy nhiên cần bổ sung một số vấn đề như sau:

- Tại căn cứ thứ 3 trong dự thảo là Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 ...; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP. Đề nghị tách riêng thành 02 căn cứ độc lập nhau.

- Tại căn cứ thứ 5 bổ sung cụm từ “Bộ trưởng” trước cụm từ Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tại Điều 2 bỏ cụm từ “quy định tại Thông tư 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020” lý do Điều 2 chỉ cần quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo là đúng theo quy định của TT số 12 không cần viện dẫn quy định của TT số 12.

Tại khoản 6 Điều 2 thay cụm từ “cấp huyện” thành “thị xã”;

Tại khoản 8 Điều 2 thay cụm từ “cấp huyện” thành “thị xã” (02 lần) ; dư 01 từ “cho” sau cụm từ “dự toán ngân sách”;

Tại khoản 10 UBND cấp xã đề nghị sửa lại thành xã, phường;

Tại khoản 12 Điều 2 thay cụm từ “cấp huyện” thành “thị xã”;

Tại điểm a, khoản 12 Điều 2 thay cụm từ “cấp huyện” thành “thị xã”;

Tại khoản 13 Điều 2 thay cụm từ “cấp huyện” thành “thị xã”;

Tại khoản 14 Điều 2 thay cụm từ “cấp huyện” thành “thị xã”;

Tại khoản 16 Điều 2 thay cụm từ “cấp huyện” thành “thị xã”;

Đối với khoản 17 Điều 2 quy định

“ Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã được quyền ký quyết định điều động, luân chuyển, biệt phái, chuyển đổi vị trí công tác....”

Đây là nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đồng thời Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (nay là thị xã) ủy quyền theo Quyết định số 3636A/QĐ-UBND ngày 05/9/2019. Do đây là nhiệm vụ được Ủy quyền bằng một văn bản cá biệt cho

Trưởng phòng nên không thể đưa vào nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục được.

Đối với khoản 18 Điều 2 quy định

“Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã được quyền ký, ban hành quyết định phân công tổ trưởng, tổ phó chuyên môn...”

Đây là nhiệm vụ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân đồng thời Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện (nay là thị xã) ủy quyền theo Quyết định số 3964/QĐ-UBND ngày 16/11/2010. Do đây là nhiệm vụ được Ủy quyền bằng một văn bản cá biệt cho Trưởng phòng nên không thể đưa vào nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục được.

Đánh số trang văn bản đề nghị đơn vị thực hiện đánh số trang theo quy định của ND số 34.

6. Đề xuất

Đề nghị đơn vị bổ sung những kiến nghị tại mục 5 của văn bản này đồng thời bỏ khoản 17, 18 quy định tại Điều 2 như viện dẫn nêu trên.

Trên đây là Báo cáo kết quả thẩm định của Phòng Tư pháp đối với dự thảo Quyết định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Nội vụ thị xã./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thành Thiệp