

Số: /KH-UBND

Trảng Bàng, ngày tháng 3 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023**  
**trên địa bàn thị xã Trảng Bàng**

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-BNV ngày 15/02/2023 của Bộ Nội vụ về ban hành kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023.

Căn cứ Quyết định số 2631/QĐ-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 -2030 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 2674/QĐ-UBND ngày 27/12/2022 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Căn cứ Kế hoạch số 526/KH-UBND ngày 28/02/2023 của UBND tỉnh về Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Tây Ninh.

Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn thị xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG**

**1. Mục đích**

a) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm thực hiện các nội dung cải cách hành chính (CCHC) hàng năm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ; nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về công tác CCHC, cải cách thủ tục hành chính (TTHC), góp phần tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

b) Phát huy vai trò của các cơ quan truyền thông, các tổ chức chính trị - xã hội trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

**2. Yêu cầu**

a) Tuyên truyền phải thực hiện bằng các biện pháp cụ thể, rõ ràng và đánh giá được kết quả thực hiện.

b) Có sự phối hợp chặt chẽ, nhịp nhàng giữa các cơ quan hành chính nhà nước và các cơ quan đảng, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội.

c) Việc tuyên truyền phải thực chất gắn với lợi ích của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện giải quyết TTHC, giúp người dân hiểu rõ quyền và trách

nhệm của mình khi thực hiện giao dịch với cơ quan hành chính nhà nước, tham gia giám sát quá trình thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

d) Các tổ chức, cá nhân tham gia công tác tuyên truyền phải hiểu rõ, đúng và đầy đủ các nội dung tuyên truyền; đồng thời, nghiên cứu vận dụng một cách sáng tạo vào hoạt động tuyên truyền của cơ quan, đơn vị; kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

### **3. Đối tượng**

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp và toàn thể Nhân dân.

## **II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Tuyên truyền CCHC trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị**

- a) Cơ quan thực hiện: Các phòng, ban ngành thị xã, UBND xã, phường
- b) Cơ quan phối hợp: Các cơ quan đảng, đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội.

#### c) Nội dung

- Đưa thông tin về CCHC trong các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan, đơn vị; qua hệ thống Văn phòng điện tử (eGov), lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền các nội dung về công tác CCHC trên địa bàn thị xã như cải cách thể chế, bộ máy hành chính nhà nước, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính nhà nước; cách thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các ngành, các cấp trên địa bàn thị xã; cách thức tra cứu thủ tục hành chính; cách nộp hồ sơ về TTHC, phản ánh, kiến nghị qua Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo,...

- Tổ chức các lớp tập huấn hoặc quán triệt nội dung, kế hoạch, các văn bản chỉ đạo CCHC của tỉnh, thị xã cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

#### d) Sản phẩm, kết quả dự kiến

- Tài liệu tập huấn, video quay lại buổi tập huấn hoặc hình ảnh chụp, danh sách tham dự, tin tức trên Báo Tây Ninh/Đài Phát thanh và Truyền hình Tây Ninh hoặc trên Trang thông tin điện tử của cơ quan,...

- Số lần tuyên truyền và số lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được thông tin các nội dung đã tuyên truyền, phổ biến.

- Các tin mục, tin bài đã triển khai trên Trang Thông tin điện tử, tài khoản mạng xã hội của đơn vị (chứng minh bằng đường liên kết)

### **2. Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử thị xã, Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo.**

a) Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Phòng Văn hóa và Thông tin thị xã.

b) Cơ quan phối hợp: UBND xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Nội dung

- Xây dựng, duy trì thường xuyên các chuyên mục về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tuyên truyền, phổ biến các nội dung các văn bản chỉ đạo điều hành về CCHC của UBND thị xã, UBND xã, phường.

- Tình hình triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã và xã, phường; kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn thị xã; tuyên truyền nâng cao hiểu biết về trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc giải quyết các TTHC đối với nhân dân; quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của cá nhân, tổ chức trong việc tham gia và giám sát tiến trình thực hiện CCHC; Tuyên truyền các hình thức nộp TTHC, tra cứu tình trạng giải quyết TTHC qua cổng dịch vụ công, query tra cứu tại bộ phận một cửa, qua cổng hành chính công tỉnh trên mạng xã hội Zalo hoặc qua SMS...

- Tuyên truyền các vấn đề cần biết khi thực hiện TTHC tại các cơ quan nhà nước nhất là chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, hộ tịch,...

- Thông tin về tình hình và kết quả thực hiện CCHC trên địa bàn thị xã, xã, phường đặc biệt là về nâng cao chỉ số CCHC (Par Index), chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS), chỉ số Đánh giá năng lực cạnh (DDCI)...

d) Sản phẩm, kết quả dự kiến

- Các bài báo, các tin bài đã thực hiện tuyên truyền, các link bài viết (nếu là thông tin trên các Trang, Cổng thông tin điện tử hoặc báo mạng).

- Số lượng người truy cập và nộp hồ sơ qua cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công tây Ninh,...

### **3. Tuyên truyền kết quả thực hiện các TTHC tại Bộ phận Một cửa thị xã và xã, phường**

a) Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành và UBND xã, phường.

c) Nội dung: Giới thiệu thông tin về các TTHC đang thực hiện tại Bộ phận Một cửa thị xã và xã, phường

d) Sản phẩm, kết quả dự kiến: Các phóng sự, clip, tin bài.

### **4. Tuyên truyền thông qua các phóng sự, ấn phẩm truyền thông về CCHC.**

a) Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành và UBND cấp xã.

c) Nội dung: thông tin về các nội dung văn bản của Trung ương, địa phương về công tác CCHC; cách thức thực hiện một số TTHC phát sinh nhiều hồ sơ nhất trên địa bàn thị xã; cách sử dụng mạng xã hội Zalo có kết nối đến Cổng Hành chính công Tây Ninh để thông tin về cách thức nộp hồ sơ hoặc phản ánh, kiến nghị qua Cổng Hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo, các quy trình thực hiện các dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần;....

d) Sản phẩm, kết quả dự kiến: Các phóng sự, clip.

**5. Tuyên truyền thông qua các buổi tập huấn các nội dung về CCHC** (công tác rà soát và kiểm soát TTHC; thống kê, rà soát TTHC nội bộ; cách thực hiện đánh giá theo Quyết định số 766/QĐ-TTg; cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần).

a) Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND thị xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành thị xã, UBND các xã, phường.

c) Nội dung: Tham gia tập huấn, hướng dẫn rà soát và kiểm soát TTHC, thống kê, rà soát TTHC nội bộ, cách thực hiện đánh giá theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ, cách thức sử dụng cổng hành chính công tỉnh Tây Ninh trên mạng xã hội Zalo, cách sử dụng công dịch vụ công trực tuyến tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 35/2022/QĐ-UBND ngày 31/10/2022 về Quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Tây Ninh,... đề cán bộ, công chức từ cấp thị xã đến cấp xã hiểu rõ, sử dụng thành thạo các hệ thống công nghệ thông tin phục vụ công vụ các công việc trong cơ quan nhà nước, hướng dẫn cho người dân, doanh nghiệp khi được yêu cầu.

d) Sản phẩm, kết quả dự kiến: 01 lớp tập huấn (*Văn bản triệu tập, nội dung tập huấn, thời gian thực hiện, số lượng tham gia; các tài liệu tập huấn, video quay lại buổi tập huấn hoặc hình ảnh chụp, danh sách điểm danh, tin tức trên Báo Tây Ninh/Đài Phát thanh và Truyền hình Tây Ninh hoặc trên Trang thông tin điện tử của cơ quan,....*).

**6. Tổ chức hội nghị giải đáp, hướng dẫn, tuyên truyền với người dân, doanh nghiệp về các TTHC thuộc thẩm quyền của cơ quan giải quyết**

a) Cơ quan thực hiện: UBND cấp thị xã, cấp xã.

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng ban ngành thị xã; các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn thị xã và xã, phường

c) Nội dung:

- Tổ chức hội nghị giải đáp, hướng dẫn, tuyên truyền để người dân, tổ chức biết được quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của mình trong việc tham gia và giám sát tiến trình thực hiện CCHC.

- Tháo gỡ những bất cập, vướng mắc khi thực hiện TTHC tại các cơ quan nhà nước nhất là chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: Đất đai, đầu tư, đăng ký kinh doanh, hộ tịch, hộ khẩu, ...những vấn đề liên quan giữa cơ quan nhà nước, chính quyền các cấp với người dân.

d) Sản phẩm, kết quả dự kiến:

- Các kế hoạch, nội dung, thời gian thực hiện, số lượng tham gia.
- Hình ảnh, kết quả các buổi đối thoại đã thực hiện.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ tuyên truyền CCHC do ngân sách thị xã và xã, phường đảm bảo, được bố trí trong dự toán chi ngân sách nhà nước hàng năm cho các cơ quan, đơn vị.

2. Các cơ quan, đơn vị lập dự toán kinh phí gửi Phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định, bố trí kinh phí triển khai, thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này theo đúng quy định tài chính, định mức và chế độ hiện hành.

3. Từ nguồn xã hội hóa đóng góp của các tổ chức, cá nhân hỗ trợ.

### **IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN**

Trong năm 2023 và hoàn thành các nội dung trước tháng 11 năm 2023.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, Chủ tịch UBND xã, phường căn cứ Kế hoạch và điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 thuộc phạm vi quản lý.

2. Văn phòng HĐND và UBND thị xã thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn thị xã.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã tham mưu UBND thị xã cấp kinh phí bảo đảm công tác tuyên truyền CCHC. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm chi cho các hoạt động tuyên truyền cải cách hành chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền CCHC trên địa bàn thị xã, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường phản ánh về UBND thị xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND thị xã) để xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các phòng, ban, ngành thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT. VP.

KHOAVP

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**