

KẾ HOẠCH
Tổ chức kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2022

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 13/2010/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định bố trí các chức danh cán bộ, công chức và tiêu chuẩn của các chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh về việc Ban hành quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh;

Để đảm bảo việc tuyển dụng, bố trí công chức cấp xã theo quy định, Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tuyển chọn những người có đầy đủ các tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, trình độ năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định, có trách nhiệm với công việc, có tinh thần tận tụy phục vụ nhân dân, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ ở xã, phường.

Việc tuyển chọn phải căn cứ vào chỉ tiêu số lượng công chức được giao, cơ cấu chức danh công chức của từng xã, phường để tuyển dụng; đảm bảo đủ số lượng, chất lượng, đúng đối tượng, tiêu chuẩn của công chức cấp xã theo quy định.

Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, nghiêm túc, công bằng và chất lượng theo quy định hiện hành.

II. THỰC TRẠNG, NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng đội ngũ công chức cấp xã

a) Số lượng công chức cấp xã theo quy định:

- Phường loại 1: 11 người.
- Xã loại 1: 10 người.

* Thị xã Trảng Bàng có 10/10 xã, phường (đều đã bố trí Trưởng công an xã, phường là công an chính quy) trong đó:

- 06 phường loại 1 (Trảng Bàng, An Tịnh, An Hòa, Gia Lộc, Gia Bình, Lộc Hưng): tổng số công chức theo quy định là **66** người (11 người / phường).
- 04 xã loại 1 (Hung Thuận, Đôn Thuận, Phước Bình, Phước Chỉ): tổng số công chức theo quy định là **40** người. (10 người / xã).

Như vậy, tổng số công chức cấp xã trên toàn thị xã theo quy định là **106** người.

b) Số lượng công chức cấp xã hiện có mặt: **101** người (khuyết **05**; đang giải quyết nghỉ việc **02**, dự kiến điều động **01**)

2. Nhu cầu tuyển dụng:

- 06 chỉ tiêu công chức Tài chính – kế toán
- 01 chỉ tiêu công chức Văn hóa – xã hội
- 01 chỉ tiêu công chức Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường.

(Theo Phụ lục 1 đính kèm)

3. Số lượng, chức danh, tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh, đơn vị tuyển dụng công chức

(Theo Phụ lục 2 đính kèm)

III. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Đối tượng, điều kiện đăng ký thi tuyển công chức thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 36 Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, cụ thể:

1.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn xin dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Nội dung thi tuyển

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1 Vòng 1: Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên giấy.

a) Nội dung thi trắc nghiệm gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút;

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên;

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi trắc nghiệm nói trên, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2;

đ) Việc chấm thi thực hiện như sau:

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày kết thúc thi vòng 1, hoàn thành việc chấm thi vòng 1;

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 sẽ công bố kết quả điểm thi để người dự tuyển biết và thông báo việc nhận đơn phúc khảo trong thời hạn 15 ngày sau ngày thông báo kết quả điểm thi trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã;

Trường hợp có đơn phúc khảo thì chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo, hoàn thành việc chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo để người dự tuyển được biết;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn trong quá trình tổ chức chấm thi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã được quyết định kéo dài thời hạn thực hiện các công việc của việc chấm thi vòng 1 và phúc khảo (nếu có) nhưng không quá 15 ngày.

e) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc chấm thi vòng 1 và phúc khảo (nếu có), Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự thi vòng 2;

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập người dự tuyển được tham dự vòng 2 thì tổ chức thi vòng 2.

2.2 Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thời gian thi: 180 phút.

d) Thang điểm: 100 điểm.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong 01 túi hồ sơ ghi đầy đủ họ và tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ; (có đính kèm mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển)

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu chức danh dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- Giấy chứng nhận ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người dự tuyển.

4. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển

4.1 Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

IV. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các khoản nói trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI TUYỂN, PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng

Ủy ban nhân dân thị xã sẽ thông báo công khai Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã trên phương tiện thông tin đại chúng (báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình); đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND thị xã Trảng Bàng và niêm

yết công khai tại Phòng Nội vụ thị xã Trảng Bàng, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các xã, phường nơi tuyển dụng công chức.

- Nội dung thông báo tuyển dụng bao gồm:
- + Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển;
- + Số lượng công chức cần tuyển tương ứng với vị trí việc làm của từng trường hợp.

- + Thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; số điện thoại của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

- + Hình thức, nội dung thi tuyển; thời gian và địa điểm thi tuyển.

- Khi có thay đổi về nội dung thông báo tuyển dụng thì đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng công chức sẽ thực hiện việc công khai thông báo tuyển dụng bổ sung theo quy định.

- Thời gian thông báo: **ngày 01/6/2022**

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ và bản sao văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ khác (nếu có) trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Nội vụ thị xã Trảng Bàng. Địa chỉ: Số 3 đường Gia Long, khu phố Lộc An, phường Trảng Bàng, thị xã Trảng Bàng, tỉnh Tây Ninh. Số điện thoại: 0276.3881.984

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày **02/6/2022 đến ngày 02/7/2022** (30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai)

3. Niêm yết công khai danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển

Chậm nhất là 05 ngày làm việc trước ngày tổ chức thi tuyển, Ủy ban nhân dân thị xã lập danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã và trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng và gửi thông báo tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

4. Thời gian, địa điểm ôn tập và thi tuyển

- Thời gian ôn tập và thi tuyển: dự kiến trong tháng **7/2022** (sẽ có thông báo cụ thể sau).

- Địa điểm ôn tập và thi tuyển: sẽ có thông báo cụ thể sau.

5. Phí tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 01/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG VÀ HỒ SƠ CỦA NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Thông báo kết quả tuyển dụng

1.1. Chậm nhất là 10 ngày sau ngày nhận được báo cáo kết quả vòng 2 của Hội đồng tuyển dụng hoặc Phòng Nội vụ thị xã trong trường hợp không thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ủy ban nhân dân thị xã niêm yết công khai kết quả thi tuyển, danh sách người dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã và trụ sở làm

việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng và trên Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thị xã; gửi thông báo kết quả thi tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

1.2. Trong thời hạn 15 ngày sau ngày niêm yết công khai kết quả vòng 2, người dự tuyển có quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo kết quả. Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo chậm nhất là 15 ngày sau ngày hết thời hạn nhận đơn phúc khảo theo quy định.

1.3. Sau khi thực hiện các quy định tại các khoản nói trên, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt kết quả tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản (có ghi rõ thời gian người trúng tuyển đến Ủy ban nhân dân thị xã nhận quyết định tuyển dụng) tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

1.4. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

1.5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển theo quy định nói trên.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định người trúng tuyển.

2. Hồ sơ của người trúng tuyển công chức cấp xã

Người trúng tuyển công chức cấp xã phải hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định, bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người trúng tuyển công tác hoặc cư trú;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ thị xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2022.

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, đăng Báo Tây Ninh, Công thông tin điện tử thị xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân thị xã về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 (nếu số lượng người đăng ký dự tuyển từ 20 người trở lên).

- Báo cáo Sở Nội vụ về việc không thành lập Hội đồng tuyển dụng (nếu số lượng người đăng ký dự tuyển dưới 20 người), sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ, Phòng Nội vụ giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã thực hiện việc tuyển dụng công chức cấp xã đúng theo quy định.

- Phối hợp Trường Chính trị tỉnh tổ chức ôn thi và thi tuyển công chức cấp xã năm 2021 đúng quy định.

- Phối hợp Trường Chính trị tỉnh, Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện lập dự toán kinh phí tổ chức thi tuyển công chức cấp xã năm 2022, trình Ủy ban nhân dân thị xã phê duyệt.

2. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thanh thị xã

Thông báo trên hệ thống truyền thanh thị xã về Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2022 để các thí sinh biết và đăng ký dự thi.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin về Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2022 để các thí sinh biết, đăng ký dự thi đúng quy định.

- Niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc biệt là tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi tuyển dụng công chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng và chức danh công chức cần tuyển, thời hạn và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT.TU;
- TT.HĐND thị xã;
- Các Phòng, ban chuyên môn liên quan;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, PNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KQ CHỦ TỊCH



Hà Minh Đảo

DANH SÁCH SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, TIÊU CHUẨN CHỨC DANH VÀ ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số 991 /KH-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng)

STT	Đơn vị cần tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Số lượng công chức cần tuyển	Trình độ, Tiêu chuẩn của chức danh công chức cần tuyển dụng			Ghi chú
				Trình độ	Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ tin học	
1	UBND phường Trảng Bàng	Tài chính-kế toán	1	Đại học	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán, ngân hàng.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	
2	UBND phường An Tịnh	Văn hóa-xã hội (phụ trách lĩnh vực Xã hội)	1	Đại học	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Lao động - Xã hội - Tiền lương; Khoa học xã hội và nhân văn; Ngữ văn; Hành chính; Luật; Quản trị học.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	
		Tài chính-kế toán	1	Đại học	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán, ngân hàng.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	
3	UBND phường Gia Lộc	Tài chính-kế toán	1	Đại học	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán, ngân hàng.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	
4	UBND phường Gia Bình	Tài chính-kế toán	1	Đại học	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán, ngân hàng.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	

STT	Đơn vị cần tuyển dụng	Vị trí tuyển dụng	Số lượng công chức cần tuyển	Trình độ, Tiêu chuẩn của chức danh công chức cần tuyển dụng			Ghi chú
				Trình độ	Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Tiêu chuẩn về trình độ tin học	
5	UBND phường Lộc Hưng	Tài chính-kế toán	1	Đại học	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán, ngân hàng.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	
		Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường	1	Đại học	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Địa chính; Tài nguyên - Môi trường; Xây dựng; Kinh tế xây dựng; Giao thông; Quy hoạch - Kiến trúc; Đô thị; Hạ tầng kỹ thuật; Thủy lợi; Nông nghiệp; Khuyến nông và phát triển nông thôn; Lâm nghiệp; Kinh tế Nông - Lâm; Quản lý đất đai; nông lâm; trồng trọt; cầu đường; kỹ thuật trắc địa bản đồ; Chăn nuôi; Thú y; Nông học; Bảo vệ thực vật.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	
6	UBND xã Hưng Thuận	Tài chính-kế toán	1	Đại học	Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán, ngân hàng.	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.	
Tổng cộng			8				

**SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ ĐƯỢC GIAO, SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC HIỆN CÓ
VÀ SỐ LƯỢNG CÔNG CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG**

(Ban hành Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Trăng Bàng)

STT	ĐƠN VỊ	Số biên chế công chức cấp xã theo qui định	Số công chức cấp xã hiện có mặt	Số công chức cấp xã đang thực hiện sắp xếp	Số công chức cấp xã sau khi sắp xếp	Số lượng công chức cấp xã cần tuyển dụng theo từng chức danh						
						Tổng số	Văn phòng - Thống kê	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Tài chính - Kế toán	Tu pháp - Hộ tịch	Văn hóa - Xã hội	
											Phụ trách lĩnh vực văn hóa	Phụ trách lĩnh vực xã hội
1	Phường Trăng Bàng	11	09	Dự kiến tiếp nhận 01 CC TC-KT xã, phường khác	10	01			01			
2	Phường An Tịnh	11	11	- Đang chuyển công tác 01 công chức VH-XH, - Dự kiến điều động 01 công chức TC-KT	9	02			01			01
3	Phường An Hòa	11	11		11							
4	Phường Gia Lộc	11	10	- Đang giải quyết thôi việc 01 Công chức Tài chính-kế toán; - Dự kiến tiếp nhận 01 CC TC-KT xã, phường khác	10	01			01			
5	Phường Gia Bình	11	10		10	01			01			
6	Phường Lộc Hưng	11	10	Đang giải quyết thôi việc 01 công chức ĐC-XD-ĐT và MT	09	02		01	01			
7	Xã Hưng Thuận	10	10	Dự kiến điều động CC TC-KT	09	01			01			

STT	ĐƠN VỊ	Số biên chế công chức cấp xã theo qui định	Số công chức cấp xã hiện có mặt	Số công chức cấp xã đang thực hiện sắp xếp	Số công chức cấp xã sau khi sắp xếp	Số lượng công chức cấp xã cần tuyển dụng theo từng chức danh							
						Tổng số	Văn phòng - Thống kê	Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường	Tài chính - Kế toán	Tur pháp - Hộ tịch	Văn hóa - Xã hội		
											Phụ trách lĩnh vực văn hóa	Phụ trách lĩnh vực xã hội	
8	Xã Đôn Thuận	10	10		10								
9	Xã Phước Bình	10	10		10								
10	Xã Phước Chi	10	10		10								
	Tổng cộng:	106	101	03	98	08		01	06				01

Số: 31 /TTTr-PNV

Trảng Bàng, ngày 15 tháng 5 năm 2022

TỜ TRÌNH

Về việc ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2022

Kính gửi: Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 13/2010/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh quy định bố trí các chức danh cán bộ, công chức và tiêu chuẩn của các chức danh công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND thị xã Trảng Bàng về triển khai thực hiện quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn thị xã Trảng Bàng;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng công chức của các xã, phường và thực trạng đội ngũ công chức cấp xã trên địa bàn thị xã hiện nay, cụ thể:

Số lượng công chức cấp xã theo quy định:

- Phường loại 1: 11 người.

- Xã loại 1: 10 người.

Thị xã Trảng Bàng có 10/10 xã, phường (đều đã bố trí Trưởng công an xã, phường là công an chính quy) trong đó:

- 06 phường loại 1 (Trảng Bàng, An Tịnh, An Hòa, Gia Lộc, Gia Bình, Lộc Hưng): tổng số công chức theo quy định là 66 người (11 người / phường).

- 04 xã loại 1 (Hung Thuận, Đôn Thuận, Phước Bình, Phước Chi): tổng số công chức theo quy định là 40 người. (10 người / xã).

Như vậy, tổng số công chức cấp xã trên toàn thị xã theo quy định là 106 người.

Số lượng công chức cấp xã hiện có mặt: **101** người, khuyết **05** công chức Tài chính – kế toán tại các xã, phường: Gia Lộc (01), Lộc Hưng (01), Gia Bình (01), Trảng Bàng (2) và đang giải quyết thôi việc công chức Tài chính – kế toán phường Gia Lộc và công chức Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường phường Lộc Hưng.

Phòng Nội vụ thị xã dự kiến điều động công chức thuộc diện chuyên đổi vị trí công tác theo Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 21/02/2022 của UBND thị xã tại các xã, phường và công chức có đơn xin chuyển công tác như sau:

Điều động công chức Tài chính – kế toán xã Hưng Thuận về phường Trảng Bàng, như vậy xã Hưng Thuận sẽ khuyết công chức Tài chính – kế toán.

Điều động 01 công chức Tài chính – kế toán phường An Tịnh về phường Gia Lộc, như vậy phường An Tịnh sẽ khuyết công chức Tài chính – kế toán.

Điều động 01 công chức Văn hóa – xã hội phường An Tịnh về phường Trảng Bàng, như vậy phường An Tịnh sẽ khuyết 01 công chức Văn hóa – xã hội. (có đơn xin chuyển công tác)

Như vậy, sau khi giải quyết thôi việc công chức của phường Gia Lộc, Lộc Hưng và điều động công chức tại phường An Tịnh, xã Hưng Thuận thì số lượng công chức cấp xã khuyết là **08** công chức, cụ thể:

06 công chức Tài chính – kế toán tại các xã, phường : Trảng Bàng (01), An Tịnh (01), Gia Lộc (01), Lộc Hưng (01), Gia Bình (01), Hưng Thuận (01)

01 công chức Văn hóa-xã hội phường An Tịnh.

01 công chức Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường phường Lộc Hưng.

(có phụ lục kèm theo)

Nhằm đảm bảo bố trí số lượng cán bộ, công chức cấp xã đúng theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ và Quyết định số 13/2020/QĐ-UBND, ngày 24 tháng 4 năm 2020 của UBND tỉnh Tây Ninh. Phòng Nội vụ thị xã kính trình UBND thị xã xem xét ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2022. (có kế hoạch kèm theo)

Trên đây là Tờ trình của phòng Nội vụ thị xã về việc ban hành Kế hoạch thi tuyển công chức cấp xã năm 2022.

Trân trọng kính trình./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thanh Hải