

**THÔNG BÁO**

**Về việc tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức  
cấp xã năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 2385/KH-UBND ngày 23/12/2024 của UBND thị xã Trảng Bàng về việc tổ chức kỳ thi tuyển công chức cấp xã năm 2024;

Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã năm 2024, như sau:

**I. Đơn vị, số lượng, chức danh công chức cần tuyển**

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển: **62** chỉ tiêu, gồm:

**1. Ủy ban nhân dân phường Trảng Bàng: 08 chỉ tiêu**

- Văn phòng – thống kê: 01
- Tư pháp – hộ tịch: 02
- Tài chính – kế toán: 01
- Văn hóa – xã hội: 02
- Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường: 02

**2. Ủy ban nhân dân phường An Tịnh: 09 chỉ tiêu**

- Văn phòng – thống kê: 03
- Tư pháp – hộ tịch: 01
- Tài chính – kế toán: 01
- Văn hóa – xã hội: 02
- Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường: 02

**3. Ủy ban nhân dân phường An Hòa: 09 chỉ tiêu**

- Văn phòng – thống kê: 02
- Tư pháp – hộ tịch: 02
- Tài chính – kế toán: 01
- Văn hóa – xã hội: 02
- Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường: 02

**4. Ủy ban nhân dân phường Gia Lộc: 07 chỉ tiêu**

- Văn phòng – thống kê: 02
- Tài chính – kế toán: 01
- Văn hóa – xã hội: 02

- Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường: 02

**5. Ủy ban nhân dân phường Gia Bình: 06 chỉ tiêu**

- Văn phòng – thống kê: 02

- Tư pháp – hộ tịch: 01

- Tài chính – kế toán: 01

- Văn hóa – xã hội: 01

- Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường: 01

**6. Ủy ban nhân dân phường Lộc Hưng: 08 chỉ tiêu**

- Văn phòng – thống kê: 02

- Tư pháp – hộ tịch: 01

- Tài chính – kế toán: 01

- Văn hóa – xã hội: 02

- Địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường: 02

**7. Ủy ban nhân dân xã Hưng Thuận: 05 chỉ tiêu**

- Tài chính – kế toán: 02

- Văn hóa – xã hội: 01

- Địa chính – nông nghiệp - xây dựng và môi trường: 02

**8. Ủy ban nhân dân xã Đôn Thuận: 04 chỉ tiêu**

- Văn phòng – thống kê: 01

- Tài chính – kế toán: 01

- Văn hóa – xã hội: 01

- Địa chính – nông nghiệp - xây dựng và môi trường: 01

**9. Ủy ban nhân dân xã Phước Bình: 03 chỉ tiêu**

- Văn phòng – thống kê: 01

- Tài chính – kế toán: 01

- Địa chính – nông nghiệp - xây dựng và môi trường: 01

**10. Ủy ban nhân dân xã Phước Chỉ: 03 chỉ tiêu**

- Văn phòng – thống kê: 01

- Tài chính – kế toán: 01

- Địa chính – nông nghiệp - xây dựng và môi trường: 01

**II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển**

**1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Có đủ 18 trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

**Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:**

- Không cư trú tại Việt Nam
- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **2. Tiêu chuẩn cụ thể**

- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.
- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của từng chức danh công chức.
- **Đối với các xã: Phước Bình, Phước Chỉ thì trình độ chuyên môn, nghiệp vụ từ Trung cấp trở lên.**

### **2.1. Chức danh Văn phòng – Thống kê**

Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: hành chính, văn phòng, văn thư - lưu trữ, luật, kinh tế, quản trị học, quản trị kinh doanh, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị nhân sự, báo chí - tuyên truyền, thống kê, công nghệ thông tin.

### **2.2. Chức danh Tư pháp – Hộ tịch**

Tốt nghiệp trình độ Đại học trở lên các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Luật

### **2.3. Chức danh Tài chính – Kế toán**

Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tài chính; Kế toán; Kiểm toán, ngân hàng, kinh tế.

**2.4. Chức danh Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường (đối với phường) hoặc Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (đối với xã)**

Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: Tốt nghiệp các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: địa chính, tài nguyên - môi trường, xây dựng, kinh tế xây dựng, kỹ thuật xây dựng, giao thông, quy hoạch - kiến trúc, đô thị, hạ tầng kỹ thuật, thủy lợi, nông nghiệp, khuyến nông và phát triển nông thôn, lâm nghiệp, kinh tế nông - lâm, quản lý đất đai, nông lâm, trồng trọt, cầu đường, kỹ thuật trắc địa bản đồ, chăn nuôi, thú y, nông học, bảo vệ thực vật.

### **2.5. Chức danh Văn hóa – Xã hội**

Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành hoặc nhóm ngành có liên quan: quản lý văn hóa thông tin, quản lý nghệ thuật, quản lý du lịch, quản lý thể dục thể thao, sư phạm, truyền thông - báo chí - tuyên truyền, khoa học xã hội và nhân văn, quản trị học, lịch sử, lao động - xã hội - tiền lương, khoa học xã hội và nhân văn, ngữ văn, hành chính, luật, quản trị học.

### **III. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

- Thời hạn tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày 27/12/2024 đến hết ngày 27/01/2025

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ thị xã Trảng Bàng. Địa chỉ: Số 3 đường Gia Long, khu phố Lộc An, phường Trảng Bàng, thị xã Trảng Bàng, tỉnh Tây Ninh. Số điện thoại: 0276.3881.984

#### **Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu quy định; *(có đính kèm)*
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu chức danh dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- Giấy chứng nhận ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

*(Hồ sơ được đựng trong túi đựng hồ sơ ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên lạc của người đăng ký dự tuyển)*

Phí dự tuyển: Người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi tuyển công chức thực hiện nộp phí dự tuyển theo thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng công chức. Mức thu phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

### **IV. Hình thức, nội dung tuyển dụng**

Hình thức tuyển dụng: thực hiện thi tuyển theo 2 vòng

**Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính; nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:**

a) Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút;

b) Phần II: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu về ngoại ngữ dự thi đối với từng vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

d) Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo quy định tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức mà kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức còn trong thời hạn tính đến ngày hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không phải dự thi vòng 1.

### **Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành**

a) Hình thức thi: Thi viết trên giấy

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển

c) Thời gian thi: 180 phút (Không kể thời gian chép đề).

d) Thang điểm (thi viết): 100 điểm.

### **Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người

hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

Trường hợp người dự thi tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm a, b, c, d thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

#### V. Thời gian và địa điểm thi tuyển

Thời gian và địa điểm thi tuyển, UBND thị xã ban hành thông báo cụ thể sau.

Các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của thị xã Trảng Bàng: trangbang.tayninh.gov.vn.

Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng xin trân trọng thông báo./. 

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- CT, PCT UBND thị xã;
- C, PCVP; Luân VP;
- Trung tâm VH, TT và truyền thanh thị xã;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, PNV. 

