

KẾ HOẠCH

**Xây dựng thực hiện các mô hình điểm phục vụ hiệu quả
việc triển khai Đề án 06 “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư,
định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia,
giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”
trên địa bàn thị xã Trăng Bàng năm 2023**

Nhằm đưa ứng dụng, lợi ích hiệu quả của việc triển khai thực hiện Đề án 06 “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, nhìn đến năm 2030” (gọi tắt Đề án 06) trên địa bàn thị xã Trăng Bàng đến người dân được nhanh nhất, thuận lợi nhất. Tổ công tác Đề án 06 thị xã Trăng Bàng xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện 3 mô hình điểm về Đề án 06 phục vụ người dân trên địa bàn thị xã Trăng Bàng năm 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt, triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả các giải pháp, hoàn thành các nhiệm vụ Đề án 06 trong năm 2023, kịp thời triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ công cuộc chuyển đổi số.
2. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, UBND các xã, phường; phát huy vai trò của Tổ công tác triển khai Đề án 06 các cấp trong chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06.
3. Triển khai ứng dụng di động Công dân số VneID trên cơ sở mở rộng tích hợp các thông tin, sử dụng thay thế cho các giấy tờ khi tham gia các thủ tục hành chính khi công dân có nhu cầu.
4. Huy động nguồn lực triển khai thu nhận hồ sơ CCCD kết hợp thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử, đảm bảo 100% công dân đủ điều kiện được cấp CCCD, tài khoản định danh điện tử, tạo thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện các thủ tục hành chính.

II. TÊN MÔ HÌNH, ĐỊA BÀN, THỜI GIAN, KINH PHÍ THỰC HIỆN

2.1. Mô hình thứ nhất: “Mô hình triển khai dịch vụ công”.

- **Địa bàn thực hiện:** Kế hoạch được tổ chức triển khai, thực hiện tại tất cả các cơ quan, ban ngành có thực hiện các thủ tục hành chính trên cổng Dịch vụ công Quốc gia trên địa bàn thị xã có triển khai thực hiện các thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công Quốc gia và Ủy ban nhân dân 10/10 xã, phường.

- **Thời gian thực hiện:** Từ khi triển khai kế hoạch. Từng giai đoạn sẽ tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ tiếp theo.

- **Kinh phí:** Giao Công an thị xã- cơ quan thường trực Tổ công tác Đề án 06 phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã lập dự trù kinh phí trình Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt sử dụng kinh phí theo quy định hiện hành.

*** Nội dung, nhiệm vụ trọng tâm**

- Đảm bảo 100% cán bộ, đảng viên, công nhân viên chức có tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia; 100% cán bộ, đảng viên, công chức viên chức, lực lượng vũ trang thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công; 50% gia đình, thân nhân của họ tham gia.

- 70% dịch vụ công trực tuyến trong 25 dịch vụ công thiết yếu phần đầu có tỷ lệ trên 50%, trong đó một số dịch vụ công không yêu cầu đính kèm nhiều giấy tờ, tài liệu đạt 100%. Cụ thể:

+ Công an thị xã triển khai thực hiện 07/11 dịch vụ công của Bộ Công an theo Đề án 06 thuộc thẩm quyền xử lý của lực lượng Công an, gồm: Xác nhận số Chứng minh nhân dân khi đã được cấp thẻ Căn cước công dân; Cấp lại, đổi thẻ căn cước công dân; Đăng ký thường trú; Đăng ký tạm trú; Khai báo tạm vắng; Thông báo lưu trú; Đăng ký, cấp biển số mô tô, xe gắn máy.

+ Các cơ quan, ban ngành, UBND các xã, phường triển khai 11/14 dịch vụ công theo thẩm quyền xử lý, gồm: Đăng ký khai sinh; Đăng ký khai tử; Đăng ký kết hôn; Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Liên thông đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí; Tích hợp tính giảm trừ mức đóng trong gia hạn thẻ bảo hiểm y tế theo hộ gia đình; Đăng ký thuế lần đầu, đăng ký thay đổi thông tin đăng ký thuế đối với người nộp thuế là hộ gia đình, cá nhân; Đăng kí dự thi tốt nghiệp THPT quốc gia và xét tuyển đại học, cao đẳng; Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp; Cấp điện mới từ lưới điện hạ áp (220/380V); Thay đổi chủ thẻ hợp đồng mua bán điện.

- Các Tổ công tác Đề án 06 từ thị xã đến xã, phường tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện việc đăng ký tài khoản dịch vụ công, tài khoản định danh điện tử (VNeID mức độ 1, 2); các bước thực hiện 25 dịch vụ công trực tuyến thiết yếu theo chức năng, nhiệm vụ của các ban, ngành, UBND xã, phường để tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn. Tổ Công tác triển khai Đề án 06 cấp xã sinh hoạt định kỳ, hướng dẫn hàng tuần; 100% cơ sở tôn giáo là điểm hướng dẫn và triển khai.

- Đào tạo, tập huấn sử dụng dịch vụ công cho học sinh, sinh viên trên địa bàn để làm tình nguyện viên hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn cài đặt ứng dụng và kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID.

- Triển khai tháng thanh niên tình nguyện, lực lượng Đoàn thanh niên, học sinh, sinh viên trên địa bàn tham gia hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn cài đặt ứng dụng và kích hoạt tài khoản định danh điện tử VNeID.

2.2. Mô hình thứ hai: “Mô hình Khám chữa bệnh sử dụng thẻ CCCD gắn chip điện tử và ứng dụng VNeID”.

- **Địa bàn thực hiện:** triển khai, thực hiện tại tất cả 10/10 trạm y tế xã, phường và Trung tâm Y tế(TTYT).

- **Thời gian thực hiện:** Từ khi triển khai kế hoạch. Từng giai đoạn sẽ tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ tiếp theo.

- **Kinh phí:** Giao Trung tâm Y tế thị xã phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã lập dự trù kinh phí trình Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt sử dụng kinh phí theo quy định hiện hành.

*** Nội dung, nhiệm vụ trong tâm**

- Đảm bảo 100% các cơ sở khám, chữa bệnh trên địa bàn sử dụng thẻ CCCD gắn chip điện tử, ứng dụng VneID thay thế thẻ BHYT, ứng dụng VSSID khi khám, chữa bệnh, trong đó có 70% số lượng công dân sử dụng CCCD đi khám, chữa bệnh có thông tin bảo hiểm trả về.

- Các Tổ công tác Đề án 06 từ thị xã đến xã, phường tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện mô hình “Khám chữa bệnh sử dụng thẻ CCCD gắn chip điện tử và ứng dụng VNeID”, tài khoản định danh điện tử (VNeID mức độ 1, 2).

- Trung tâm Y tế tổ chức tập huấn Khám chữa bệnh sử dụng thẻ CCCD gắn chip điện tử và ứng dụng VNeID cho nhân viên phụ trách ở 10/10 trạm y tế xã, phường và hai nơi tiếp nhận ở cấp cứu và phòng khám của Trung tâm Y tế thị xã.

2.3. Mô hình thứ ba: “Thanh toán không dùng tiền mặt”.

- **Địa bàn thực hiện:** Kế hoạch được tổ chức triển khai, thực hiện tại tất cả các trường trung học cơ sở công lập trên địa bàn thị xã.

- **Thời gian thực hiện:** Từ khi triển khai kế hoạch. Từng giai đoạn sẽ tổ chức sơ kết, rút kinh nghiệm và đề ra phương hướng, nhiệm vụ tiếp theo.

- **Kinh phí:** Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã lập dự trù kinh phí trình Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt sử dụng kinh phí theo quy định hiện hành.

*** Nội dung, nhiệm vụ trong tâm**

- 100% các trường trung học cơ sở trên địa bàn thị xã sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thanh toán học phí và các giao dịch khác.

- Số lượng các giao dịch thanh toán không dùng tiền mặt trong các trường trung học cơ sở trên địa bàn thị xã đạt trên 50%.

- Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, làm chủ dữ liệu và bảo mật thông tin riêng tư, qua các sản phẩm dịch vụ thanh toán tiện ích của ngân hàng.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Văn phòng HĐND và UBND thị xã

- Chủ trì phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch cụ thể tổ chức triển khai thực hiện mô hình thứ nhất “Triển khai dịch vụ công” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị xã, thời gian bắt đầu thực hiện từ tháng 4/2023.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn, các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện mô hình “Triển khai dịch vụ công” và thí điểm việc hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị xã trong thời gian tới.

- Tham mưu văn bản thông báo rộng rãi và niêm yết công khai trên Cổng thông tin điện tử thị xã, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị xã để tổ chức, công dân biết và thực hiện khi có nhu cầu.

- Tham mưu huy động, bố trí, sắp xếp nhân sự và chuẩn bị các nội dung, điều kiện cần thiết để đảm bảo triển khai thực hiện mô hình hiệu quả, thiết thực, phục vụ tốt cho người dân, doanh nghiệp.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng công chức, viên chức trong việc hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến; định kỳ hàng tháng có báo cáo đánh giá kết quả thực hiện của từng cá nhân có liên quan, xem xét lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ nêu trên làm căn cứ đánh giá, phân xếp loại đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Tham mưu đề xuất đầu tư, trang bị 01 máy tính có kết nối Internet, 01 máy Scan để phục vụ cho việc thao tác nộp hồ sơ trực tuyến và các trang thiết bị cần thiết khác để phục vụ nhiệm vụ triển khai thực hiện kế hoạch tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị xã.

- Xây dựng dự toán kinh phí gửi cơ quan có thẩm quyền thẩm định tham mưu UBND thị xã bố trí kinh phí để triển khai thực hiện kế hoạch.

- Phối hợp với Ban chấp hành Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh thị xã tổ chức hướng dẫn nghiệp vụ cho các Đoàn viên, thanh niên được cử đến bộ phận một cửa hỗ trợ để đảm bảo hoàn thành kế hoạch đề ra.

2. Công an thị xã

- Tham mưu củng cố, kiện toàn Tổ Công tác triển khai Đề án 06, phân công cụ thể từng thành viên Tổ Công tác trực tiếp tham gia thực hiện Đề án phụ trách mô hình để nâng cao vai trò trách nhiệm trong quá trình triển khai thực hiện mô hình.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể tham mưu triển khai đẩy mạnh các giải pháp tuyên truyền, vận động, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công.

- Chỉ đạo lực lượng Công an xã, phường tổ chức, hướng dẫn nghiệp vụ, phương pháp cho các ngành có liên quan; phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ phát huy vai trò nòng cốt, hướng dẫn trong triển khai các nhiệm vụ có liên quan đến thực hiện mô hình.

- Chỉ đạo cán bộ chiến sỹ thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính sử dụng thành thạo các thao tác nộp hồ sơ trực tuyến để có thể hướng dẫn người dân thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến thuộc ngành quản lý.

- Phối hợp với các thành viên Tổ Công tác Đề án 06 tổ chức ra mắt thực hiện mô hình thứ nhất về “Triển khai dịch vụ công”.

2. Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh thị xã

- Phối hợp với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, UBND các xã, phường xây dựng bài phóng sự, tăng cường thời lượng phát sóng thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công trong công cuộc chuyển đổi số quốc gia để các cơ quan, tổ chức, cá nhân nắm được quyền, nghĩa vụ, thủ tục và các vấn đề liên quan trong quá trình thực hiện. Phối hợp với các

cơ quan, ban ngành có liên quan xây dựng, thiết kế băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi tuyên truyền về thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch thị xã

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND thị xã tham mưu UBND thị xã chủ trương cấp kinh phí triển khai, thực hiện mô hình.

4. Phòng Nội vụ thị xã

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tham mưu UBND thị xã khen thưởng cho những tập thể, các nhân có thành tích tiêu biểu trong thực hiện việc xây dựng mô hình.

5. Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh thị xã, Hội Liên hiệp phụ nữ thị xã

- Phát huy vai trò xung kích, đi đầu của đoàn viên thanh niên, cán bộ Hội phụ nữ tổ chức triển khai toàn diện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận. Chỉ đạo gắn hoạt động của các Chi đoàn, Chi hội của từng cơ quan, đơn vị, địa phương với hoạt động tuyên truyền của đơn vị, địa phương mình. Thành lập Tổ tuyên truyền về thực hiện Đề án 06 và hướng dẫn người dân thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công đến từng cá nhân, hộ gia đình.

6. Đề nghị Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể thị xã:

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và nhân dân về thực hiện Đề án 06, thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công. Gắn triển khai thực hiện mô hình với việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp hoàn thành các chỉ tiêu đảm bảo dữ liệu dân cư “sống”, nhằm tạo sự chuyển biến trong công tác xây dựng công cuộc chuyển biến trong công tác xây dựng công cuộc chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn.

7. Các phòng, ban ngành, các cơ quan trực thuộc: căn cứ chức năng, nhiệm vụ và kế hoạch này xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đạt chỉ tiêu của mô hình thứ nhất về “Triển khai dịch vụ công” tại đơn vị.

Giao Trung tâm y tế thị xã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể mô hình thứ hai về “Mô hình Khám chữa bệnh sử dụng thẻ CCCD gắn chip điện tử và ứng dụng VNeID” và kế hoạch ra mắt mô hình tại đơn vị.

Giao Phòng giáo dục và đào tạo thị xã xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể mô hình thứ ba “Thanh toán không dùng tiền mặt” và kế hoạch ra mắt mô hình tại đơn vị.

8. UBND các xã, phường

- Chủ trì phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện mô hình thứ nhất “Triển khai dịch vụ công” tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các xã, phường đảm bảo đạt chỉ tiêu mô hình, thời gian bắt đầu thực hiện từ tháng 4/2023.

- Tham mưu Đảng ủy xã, phường ban hành Nghị quyết chuyên đề lãnh đạo thực hiện xây dựng mô hình, chỉ đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể thực hiện tốt chương trình, kế hoạch về thực hiện Đề án 06, thực hiện các thủ tục hành chính

trên Cổng dịch vụ công; tham mưu đưa mục đánh giá về kết quả triển khai thực hiện Đề án 06, công tác hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia vào báo cáo của Đảng ủy xã, phường hàng tháng, đề ra nghị quyết, phương hướng nhiệm vụ trong tháng tới. Lãnh đạo triển khai, thực hiện có hiệu quả mô hình “Triển khai dịch vụ công”.

- Đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền thực hiện Đề án 06 và hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công, tuyên truyền lưu động trên địa bàn, nâng cao nhận thức của người dân về ý nghĩa và tầm quan trọng của Đề án 06; lợi ích của việc thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền thông qua nền tảng mạng xã hội Zalo, Facebook...

- Chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác đăng ký, quản lý cư trú; việc tuyên truyền mời người dân làm Căn cước công dân; thu thập, cập nhật bổ sung thông tin của công dân vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo “Đúng, đủ, sạch, sống”.

- Quan tâm bố trí kinh phí thực hiện phục vụ thực hiện các nhiệm vụ công tác tuyên truyền; kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng và đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện mô hình.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kế hoạch này được triển khai, quán triệt đến các cơ quan, ban, ngành liên quan và UBND các xã, phường; căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, các đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện **hoàn thành trước ngày 15/4/2023**, gửi kế hoạch về Tổ công tác triển khai Đề án 06 thị xã (qua Công an thị xã).

2. Các bước thực hiện xây dựng mô hình

2.1. Bước 1: Xây dựng Kế hoạch. (Hoàn thành trước ngày 10/4/2023).

2.2. Bước 2: Đề ra chủ trương lãnh đạo, chỉ đạo trong xây dựng mô hình: Xây dựng Kế hoạch triển khai xây dựng mô hình; phân công thành viên Tổ công tác triển khai Đề án 06 trực tiếp tham gia thực hiện nhiệm vụ xây dựng mô hình để có sự thống nhất trong lãnh đạo, chỉ đạo.

2.3. Bước 3: Tổ chức thực hiện: Căn cứ chủ trương, chương trình, kế hoạch của Thị ủy, UBND thị xã, Công an tỉnh, Công an thị xã phối hợp với các ngành và Tổ Công tác triển khai thực hiện Đề án 06 các xã, phường tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công. (Thực hiện từ ngày 15/4/2023 đến 30/6/2023).

2.4. Bước 4: Kiểm tra hoạt động của mô hình: trong quá trình xây dựng mô hình, Thường trực Tổ công tác triển khai Đề án 06 thường xuyên hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá hiệu quả theo các nội dung đã đề ra; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Đánh giá kết quả xây dựng mô hình trong kiểm tra phong trào cuối năm.

2.5. Bước 5: Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm và nhân rộng: trong quá trình xây dựng mô hình thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện sơ kết, tổng

kết, đánh giá rút kinh nghiệm; phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những hạn chế, tồn tại.

3. Các xã, phường hàng tháng, quý có báo cáo kết quả thực hiện. Sau 6 tháng, 1 năm báo cáo sơ kết kết quả triển khai thực hiện mô hình về Thường trực Tổ công tác triển khai Đề án 06. Mốc thời gian báo cáo: báo cáo tháng gửi trước ngày 10, báo cáo quý gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 10/6, báo cáo năm gửi trước ngày 10/12.

4. Giao Công an thị xã – Cơ quan thường trực chủ trì phối hợp với các cơ quan, ban ngành, đoàn thể, UBND các xã, phường giúp Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06 theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, thông báo, tổng hợp báo cáo theo quy định.

Nơi nhận: *Nb*

- Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Công an tỉnh (báo cáo);
- Thường trực TU, HĐND thị xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND thị xã;
- Văn phòng UBND thị xã (thực hiện);
- Các ban, ngành thị xã (thực hiện);
- UBND các xã, phường (thực hiện);
- Lưu: VT, VP. *lhh*

TỔ TRƯỞNG



CHỦ TỊCH UBND THỊ XÃ
Trần Tương Quốc

CÔNG AN TỈNH TÂY NINH
CÔNG AN THỊ XÃ TRẮNG BÀNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 789 /TTr-CATX

Trảng Bàng, ngày 17 tháng 4 năm 2023

TỜ TRÌNH

V/v ký ban hành Kế hoạch xây dựng thực hiện các mô hình điểm phục vụ hiệu quả việc triển khai Đề án 06 “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thị xã Trảng Bàng năm 2023

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã.

Căn cứ Công văn số 469/UBND, ngày 04/4/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã Trảng Bàng về việc đăng ký xây dựng mô hình điểm trong thực hiện Đề án 06 .

Công an thị xã Trảng Bàng kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã (Tổ trưởng Tổ công tác triển khai Đề án 06) ký ban hành Kế hoạch xây dựng thực hiện các mô hình điểm phục vụ hiệu quả việc triển khai Đề án 06 “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn thị xã Trảng Bàng năm 2023.

Kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, QLHC

**KT.TRƯỞNG CÔNG AN THỊ XÃ
PHÓ TRƯỞNG CÔNG AN THỊ XÃ**



Thượng tá Đoàn Thị Trúc Giang

